

审计更新：大部分建议实施后，防止数据流失计划更见健全

2018年，我们曾经报导市府为防止数据流失的举措相对可靠，但仍有加强的需要。此次审计的目的，是要评估技术服务局 (Bureau of Technology Services) 防止数据流失的手段是否经过精心设计及执行具有成效。测试集中于人力资源局 (Bureau of Human Resources) 及其他局方和办公厅用于管理和保护其以各种不同格式建立和使用数据的实践方式，当中包括纸质、电子和可移动媒体。

基于有关电脑或系统潜在漏洞信息的敏感程度，我们已将报告的内容细节保密，这方面在州府法例中可豁免向公众披露。我们发现仍然「在进行中」的建议将予以保密。我们总共提出了 27 项建议。三年时间过去，建议大部分得到执行，令市府的防止数据流失计划变得更健全。

我们向技术服务局提出了 18 项建议。

- 当中有十二项得到实施。这些建议包括以贯彻始终的方式完成漏洞扫描、于异地备份数据，以及为操作和事故应变的连续性制定规划。
- 有四项建议仍在进行中。
- 有两项建议将不会执行。局方将不会履行统一的系统开发生命周期计划 (Systems Development Life Cycle Program)，但报告指许多结构部分经已就位。局方亦不会停止使用电脑中的通用串行总线 (USB) 端口，因为它们于市府仍获允许使用。

我们向人力资源局提出了七项建议。

- 当中有六项得到实施。这些建议包括将应用程序配置为需要更改密码、提升实体安全，并在数据及信息技术保安方面给予市府员工培训。
- 其中一项建议正在进行中。

我们向档案和记录管理 (Archives and Records Management) 提出了两项建议

- 两项建议都获得实施。档案和记录管理的报告指出，当前已对每项提升事宜的系统允许权限作出审核。档案和记录管理每两年会为其系统进行重大提升，并且会作出风险评估，以决定在什么时候应用修补程序。

要对已实施的建议加深了解, 请查阅我们的后续跟进版面 : www.portland.gov/auditor/audit-services/resources/view-our-follow-dashboard