

- အပင်ထုတ်ကျပစ်စည်းမိပြီးကို သင်္ချာမွှေးကောက်တုတ်၊ မွှေးဆေးဖွတ်အင်္ဂါလုပ်ပေးပါ။ မွှေးပျံကို သို့မဟုတ် အိမ်ပျံအမှိုက်အမှိုက်ပုံးအတုတ်၊ စုန်ပစ်ပေးပါ။
- ပစ်စည်းမိပြီးကို သင်္ချာပင်ပြု အတုတ်၊ သို့မဟုတ် အပွင့်ဘက်၊ မညှိသည့်နေရာမဆိုတုတ်၊ မစုပ်ရ။

5. သင်္ချာပင်ပြုအတုတ်၊ ကိုကျဖွတ်သတ်တဝါမိပြီးနောက် ထိုးကိုကျနာကပြုစေသော အပျားဆေးမိပြီး အသိုက်ဖွဲ့ခွင့်အား တားဆီးပါ။

- အကိုးအခံအပုံမိပြီးကို ဖယုရားပိုး မွှေးသွေးအပုံကို ပုံမှန်လှည့်ပေးပါ
- အိမ်ပျံ၊ မီးဖိုခံပြုမှု အစားအစာ အကွဲအပြားကို ခြေခွံခွင့်နှင့် ရေမှည့်ခါနီးတုတ်၊ ခွံထုတ်ပစ်စည်းမိပြီး ရိတ်သိမ်းခွင့်ဖွင့် အစားအစာရင်းပေးမိပြီးကို ဖယုရားပါ
- ခွင့်ပင် ဥခွင့်ကို ကာကွယ်ရန် 3 ရက်ထက်ပိုပြီး ဝယ်နေသောရေကို သုန်ပစ်ပါ

6. သဘာဝမွှေးသွေးသုံး ဥယျာဉ်စိုက်ပျိုးမှု လိုအပ်ပါသည်။

- သဘာဝမွှေးသွေးမိပြီး၊ ပင်ပျားသတိပေးမိပြီး သို့မဟုတ် ပိုးသတိပေးမိပြီးကိုသာ အသုံးပြုပါ
- သင်္ချာအသုံးပြုလိုသည့် ကုန်ပစ်စည်းကို ခွင့်ပေးထားခွင့် ရှိမရှိ သင်္ချာမသေချာပါက၊ သဘာဝပစ်စည်းမိပြီး ပွန်းလည်စိစစ်ရင်း အဖွဲ့အစည်း ဝဘျာဆိုက် www.omri.org ပေါ်တုတ်၊ ရှာဖွေပါ သို့မဟုတ်၊ မာစတာ ဥယျာဉ်မှူး ဟော့လိုင်း (Master Gardener Hotline) 503-655-8631 သို့ ဖုန်းခေါ်ဆိုပါ။

7. သင်္ချာ ရယူကုန်ပင်ပြုအတုတ်၊ ဝန်ဆောင်မှုအခမဲ့ ဖြစ်စေရန်အတွက် အနည်းဆုံး 6 နာရီ ပါဝင်လုပ်ကိုင်ပေး မှတ်တမ်းတင်ပါ။ သုံးနာရီကို ဇူလိုင်လ 30 ရက် မတိုင်မီ ပိုးစီးရမည့်ဖွဲ့စည်း စုစုပေါင်း 6 နာရီအား အောက်တိုဘာလ 31 ရက် မတိုင်မီ ပိုးစီးရပါမည်။

- သင်္ချာ တာဝန်ထမ်းဆောင်မှု နာရီ ကတိကဝတ်တုတ် ထည့်သွင်းရောက်ရှိနေသည့် အလုပ်စာရင်းအတုတ် သင်္ချာ ဥယျာဉ်မန်နေဂျာထံ ဆက်သွယ်ပါ။
- မသန့်ရှင်းမှု သို့မဟုတ် ကိုယ့်ရင်းကိုယ့်တာ အခွင့်အနေကွေ့ကွေ့ တာဝန်ထမ်းဆောင်မှု နာရီမိပြီးအတိုင်း မလုပ်ဆောင်နိုင်ပါက၊ ခွင့်ခံကြိုအဖွဲ့ ထားပေးရန် ဝန်ထမ်းမိပြီးအား တောင်းဆိုပါ။
- တာဝန်ထမ်းဆောင်ရန် နာရီမိပြီး ပိုးမွှေးကွေ့ကွေ့ဆောင်ရွက်ခွင့်နှင့် စာရင်းသွင်းခွင့် မလုပ်နိုင်သည့်အပွင့် ခွင့်ခံကြိုအဖွဲ့ထားပေးရန် ဝန်ထမ်းထံ တောင်းဆိုရန် ၊ နှစ်ဆက်တိုက်ပြုကုန်သည့် ဥယျာဉ်မှူးမိပြီးသည့် ၎င်းတို့၏ ကိစ္စတုတ်စာရင်းသွင်းခွင့်ကို သင်္ချာတမ်းတိုးခွင့်၊ မွှေးပျံပစ်ပစ်မဟုတ်ဘဲ ၎င်းတို့၏ မွှေးကွေ့ကို အခွားသူထံလှဲပွဲစာရင်းသွင်းပါမည်။

ဥယျာဉ်မှူး၏ တာဝန်ခံမှုနှင့် မူဝါဒ အာဏာတည့်မှု

ဥယျာဉ်မှူးသည် အောက်ပါ ဥယျာဉ်မှူးဝါဒမိပြီးအတုတ်၊ တာဝန်ရှိပါသည်။ ဝန်ထမ်းနှင့် စတင်တာဝန်ထမ်း

ဥယျာဉ်မန္တရပ်မြေများသည် တစ်စုတစ်စည်းလုံး မွေးကင်းမှုများကို ပံ့ပိုးမှု စောင့်ရှောက်သွားပါမည်။ ဥယျာဉ်များသည် ဥယျာဉ်မူဝါဒများကို မလိုကျနာပါက၊ ဝန်ထမ်းများက ၎င်းတို့ထံ သတိပေးခံရပါ ပေးပို့ပါမည်။

- အဓိက ဥယျာဉ်စီမံကိန်းရေးရာသီ (ဧပြီ - အောက်တိုဘာ) အတွင်း ဥယျာဉ်မွေးကင်းမှုကို စုစည်းပေးထားပါမည်။ ဥယျာဉ်ဝန်ထမ်းများက မွေးကင်းမှုပံ့ပိုးမှုများ ပြုလုပ်ရန်အား တုံ့ဆိုပေးမှုများပါမည်။ မွေးကင်းမှုပံ့ပိုးမှုက ဖွဲ့စည်းပေးပြီး ဥယျာဉ်စီမံကိန်းရေးရာသီကို စတင်လုပ်ဆောင်ရန် အချိန် 2 ပတ်လည် ရပါမည်။ 2 ပတ်လည် ကွာပြီးနောက် လုပ်ဆောင်ခံရပါမည်။ မွေးကင်းမှုအား အခွားသူထံလွှဲပြောင်းပေးပါမည်။
- ဥယျာဉ်စီမံကိန်းရေးရာသီအတွင်း ဥယျာဉ်များသည် ၎င်းတို့၏ တတိယမွေးကင်းမှုသတိပေးခံရပါက လက်ခံရရှိသောအခါ၊ ၎င်းတို့၏ မွေးကင်းမှုကို ဆက်လက်ထိန်းသိမ်းထားနိုင်စေရန် ဥယျာဉ်အစီအစဉ်တစ်ခုခု ဖန်တီးရာ၌ ဝန်ထမ်းနှင့် အတူတကွ လုပ်ကိုင်နိုင်ပါမည်။ စားသောက်လက်ထောက် ပါဝင်နိုင်ရန် ရှေးခေတ်ကုန်ပစ္စည်းပါမည်။
- တစ်စုတစ်စည်းအတွင်း စတင်ထွက်ကုန် သတိပေးခံရပါ လက်ခံရရှိသည့် ဥယျာဉ်များသည် ၎င်းတို့၏ ကိစ္စတစ်ခုခုအား သုံးပတ်လည် မွေးကင်းမှုကို အခွားသူထံလွှဲပြောင်းပေးပါမည်။
- ဥယျာဉ်များသည် အသိုက်အဝန်း ဥယျာဉ်များ ပရိုဂရမ် ညှိနှိုင်းလုပ်ဆောင်သူထံ အဆိုပါ တစ်ခုခုအား ဆိုမှတ် တင်ပြပေးမှု ဥယျာဉ်သတိပေးခံရပါ သို့မဟုတ် မွေးကင်းမှုပံ့ပိုးမှုကို အယူခံဝင်ရန် တစ်ခုခုဆိုနိုင်ပါမည်။ အယူခံတစ်ခုခုအား အယူခံဝင်ပါမည်။ လူပုဂံလိုလျှင် ဥယျာဉ်စီမံကိန်းရေးရာသီ ဥယျာဉ်မန္တရပ်မြေများထံ ရပျက်ကျအသိုက်အဝန်း ဥယျာဉ်များ ပရိုဂရမ် ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်သူ နှင့် ဥယျာဉ်များနှင့်လူမျိုးစုံ/မျိုးနွယ်စု အပျစ် နှင့်/သို့မဟုတ် ဘာသာစကားတူသူများအပျစ်ဝင် တစ်စုတစ်စည်း အခွား ဥယျာဉ်မန္တရပ်မြေ တစ်စုတစ်စည်း ပွန်းလည်သံသယပါမည် (ဖွဲ့စည်းပါမည်)။

တာဝန်မကင်းကွဲလွဲမှု- ရပျက်ကျအသိုက်အဝန်း ဥယျာဉ် မွေးကင်းမှုအတွက် ပညာသင်ရ အထောက်အပံ့ပေးမှုများ သို့မဟုတ် လက်ခံရရှိမှုများ ပါဝင်ဆောင်ရွက်သူက ပရိုဂရမ် မူဝါဒများနှင့်လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို လိုကျနာရန်နှင့် ပြောဆိုမှု၊ တစ်ခုခုဆိုမှုများ၊ လိုအပ်ချက်များ၊ အမှုများ၊ အဆောက်အအုံ ထိခိုက်မှုတစ်ခုခု သို့မဟုတ် ပါဝင်ဆောင်ရွက်သူ၊ ပါဝင်ဆောင်ရွက်သူ၏ တုံ့ဖျက် ဥယျာဉ်များ သို့မဟုတ် ဧည့်သည်များ၏ ဥယျာဉ်တင် နထိုင်မှု နှင့်/သို့မဟုတ် အသုံးပွဲမှ ဖွဲ့စည်းလာသည့် လူတစ်စု၏ ခန့်ခံကိစ္စ၊ ထိခိုက်ကျကျရာမှ သို့မဟုတ် သေဆုံးမှုတို့ကွဲလွဲ ဖွဲ့စည်းလာသည့် အရေးယူမှုများမှ ပန်းခွံနှင့် အပန်းဖွဲ့စေခန်း အစိုးရနှင့် အသိုက်အဝန်း ဥယျာဉ်များ ပရိုဂရမ်၊ City of Portland အဆောက်အအုံ ပိုမိုရှေ့သို့ ၎င်းတို့တင် ငှားနေသူများနှင့် ၎င်းတို့၏ အရာရှိများ၊ အေးဂျင့်များနှင့် ဝန်ထမ်းများအား အာခံပေးရန်၊ စုခံကာကွယ်ပေးရန်နှင့် အန်တရာယူမပွရန် လိုကျနာပါမည်။

ADA ထုတ်ပွားခြင်း- မှီတကျပရိုဂရမ်များ၊ ဝန်ဆောင်မှုများနှင့် လူပုဂ္ဂိုလ်ဆောင်ရွက်မှုများတို့ကို ဝင်ရောက်နိုင်ရန် City of Portland က မူဝါဒများနှင့် လူပုဂ္ဂိုလ်ဆောင်ရွက်မှုများကို ကျိုးကြွယ်စေရန်အတွက် ပွင့်လှစ်သော မသန့်ရှင်းသည့် အရေအကုန်အညီများနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများ ပေးသွားပါမည်။ အဆိုပါတောင်းဆိုချက်များအတိုင်း ရယူကုန်ကျအသိုက်အဝန်း ဥပမာအားဖြင့် ပရိုဂရမ် ဝန်ထမ်းထံ 503-823-1612 (TTY 503-823-6868) မှတစ်ဆင့် ဆက်သွယ်ပါ။ နောက်ဆက်တွဲ ADA သတင်းအချက်အလက်အတိုင်း 503-823-4333 သို့မဟုတ် 711 (TRS) ထံ ဖုန်းခေါ်ဆိုပါ။

ခွဲခွားဆက်ဆံမှုမပွားရေး သတ်ပေးခြင်း- Portland ပန်းခွဲများနှင့် အပန်းဖွဲ့စေခန်းများ ပရိုဂရမ်များနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများက ကျန်ရှိပျက်စီးမှု အသိုက်အဝန်း၏ ယဉ်ကျေးမှုဆိုင်ရာ မတူကွဲပြားမှုကို အလေးအနက် စဉ်းစားပေးပါသည်။ ကျန်ရှိပျက်စီးမှု သဘာဝရင်း၊ လူမျိုး၊ အသားအရောင်၊ လိင်၊ နိုင်ငံသားရေးရာ၊ လိင်စုံတူတို့များသည် အသက် သို့မဟုတ် မသန့်ရှင်းမှု အခွင့်အာဏာတောင်းပေးခြင်းအပေါ် အခွင့်အာဏာ ခွဲခွားဆက်ဆံမှု မပွားပါ။

Portland ပန်းခွဲများနှင့် အပန်းဖွဲ့စေခန်း တောပုံ မူဝါဒ

Portland ပန်းခွဲများနှင့် အပန်းဖွဲ့စေခန်း (PP&R) က မူပိုင်ခွင့် လက်ဝယ်ပိုင်ဆိုင်မှုကို ကျန်ရှိပျက်စီးမှု အဆင်ပြေအောင် ပိုင်ဆိုင်ရာနည်းစနစ်များ သို့မဟုတ် စပွန်းဆာပေးသည့် လူပုဂ္ဂိုလ်ဆောင်ရွက်မှုတစ်ခုခုအတိုင်း မီဒီယာ၊ တောပုံသင်တန်းများ၊ ပရိုဂရမ်များနှင့် ပါဝင်ဆောင်ရွက်မှုများအား ခွင့်ပြုပေးနိုင်ပါသည်။ အဆိုပါ တောပုံများသည် မွေတင်လုပ်ဆောင်ရေး ရည်ရွယ်ချက်များအတိုင်း ဖွဲ့စည်း အနာဂတ် ထုတ်ဝေမှုများနှင့် မီဒီယာဆက်သွယ်ရေးများတို့ ပုံစံတစ်မျိုးမျိုးဖြင့် အသုံးပေးနိုင်ပါသည်ကို ကြိုးပမ်းပေးသတ်ပေးပါ။ သင် တောပုံအရိုက်ကုန်မခံလိုပါက ကြိုးပမ်းပေးသည့် ဝန်ထမ်းထံ အသိပေးပါ။ ကျန်ရှိပျက်စီးမှု သင်တန်းတစ်ခုခုကို လေးစားဆောင်ရွက်ပေးရန် သင့်လျော်သော အားထုတ်မှုများ ဆောင်ရွက်သွားပါမည်။ တောပုံများ ရှိကျန်သော ဝန်ထမ်းကို သင့်တော်စွာ တောပုံအရိုက်ကုန်ဆန်အမရှိပါက ကြိုးပမ်းပေးသည့် ကျန်ရှိပျက်စီးမှု အသိပေးပါ။ သင့်ကိုစိုးရိမ်မှုပေးသော သင်တောပုံ သို့မဟုတ် သင့်မိသားစုဝင်တို့၏ တောပုံကို သင့်တော်စွာ ပြောဆိုနိုင်သော ကြိုးပမ်းပေးသည့် ကျန်ရှိပျက်စီးမှု အသိပေးပါ။ ယဉ်ကျေးမှုတစ်ခုခုအဖွဲ့အစည်း၊ အဆိုပါ ပုံကို အပိုသတင်းပေးရန် တောပုံသင်တန်း ကွဲပြားလှုပ်ရှားမှုများအား အနာဂတ် ထုတ်ဝေမှုများတို့ကို အသုံးပေးမည် မဟုတ်ပါ။ သို့သော် သင်တောပုံ ပါဝင်နေသော လောလောဆယ် ပုံနှိပ်ပေးသော အဖွဲ့အစည်း ထုတ်ဝေမှုများကို ပွန်းရတင်သိမ်း၊ ဖြိုခွဲသိမ်း သို့မဟုတ် ရယူကုန်ကျ ကျန်ရှိပျက်စီးမှု မလုပ်ဆောင်နိုင်ပါ။