

POWERED BY Periscope

### Registro De Proveedores

Para recibir notificaciones sobre oportunidades de Licitación o para que se emitan Purchase Orders (PO) de la Ciudad de Portland, los vendedores deben estar registrados dentro del sistema BuySpeed. Los vendedores pueden registrarse por sí mismos accediendo a la pantalla de inicio de sesión de BuySpeed <https://procure.portlandoregon.gov/> y seleccionando Registrarse. Si por alguna razón no puede completar el proceso de registro, usted puede guardar lo que ingresó y volver después a completar el registro accediendo a la pantalla de inicio de sesión de BuySpeed y seleccionando Completar Registro.

#### Proveer Informacion General

Al hacer click en Registrarse, aparecerá una ventana emergente pidiéndole que proporcione la identificación fiscal de su entidad número y nombre. Si su entidad está fuera de los Estados Unidos, seleccione el país apropiado.

Si su número de identificación fiscal comercial es nuevo en el sistema BuySpeed, aparecerá una pantalla de Registro.

Dentro de la sección Información de la empresa, proporcione la dirección oficial y la información de contacto de su empresa. Dentro de la sección Información de usuario administrativo, proporcione la información para un usuario administrativo de su entidad. Este usuario será el responsable de agregar nuevos usuarios de su entidad para permitirles el acceso a BuySpeed.

Company Information Administrator Address Terms Categories & Certifications Commodity/Service Codes Summary

Company Name\*:  Vendor Legal Name\*:  Vendor Legal Name info goes here

Business Description:

Mailing Address Line 1\*:

Address Line 2:

Address Line 3:

Address Line 4:

Country\*:

City\*:

ZIP\*:

Company Phone\*:

Company Email\*:  Show

Is Tax ID # an Employer Identification Number (EIN) or a Social Security Number (SSN)?

Company FAX:

Tax ID:

Is Tax ID # Sn Employer @ EIN O SSN

State of Inm.poration: Year of  Inm.poration:

Preferred Delivery Method:

WOuld you like to be registered ss an emergeng suppl ier in the case Of emergen\*  
Note: Emergency euppilers muer be available 24 a day, 7 days a week.

O Yes @ NO

Emergency Phone:

Ext.:

Emergency Contact:

Emergency Email:

Emergency Info Comment:

Save & Continue Registration Reset Cancel

Emergency Phone:

Cuando termine, puede seleccionar Agregar Mas Direcciones (de emergencia) o seleccionar Continuar con Registracion

Company Information Administrator Address Terms Categories & Certifications Commodity/Service Codes Summary

Maintain Addresses for: Vendor Unlimited

Address Type	Address Information	Default for Type

### Registro De Proveedores

General	General Mailing Address	Vendor Name 1234 W. Main Austin, TX 77877 Email: email@domain.com Phone: (555)555-5555	Adive	
---------	-------------------------	--	-------	--

[Add Another Address](#) [Continue Registration](#)

### Agregar Mas Direcciones

### Seleccionar sus Terminos, Categorias y Certificaciones

Una vez que haya seleccionado continuar con el proceso de registro, será dirigido a los Términos, Categorías y Pantalla de Certificaciones. Aquí se le pide que proporcione sus condiciones estándar de pago y envío, así como designe su estado para varias categorías y certificaciones solicitadas por la organización que está registrando.

Una vez que haya completado esta pantalla, haga click en Guardar y Continuar con el Registro en la parte inferior

Company Information Administrator Address Terms Categories & Certifications Commodity/Service Codes Summary

Payment

Terms:

Freight

Terms:

Shipping Method.

Shipping Terms-

[Save & Continue Registration](#) [Continue Registration](#) [Continue Registration](#)

### Seleccionar Terminos Preferidos

Company Information Administrator Address Terms **Categories & Certifications** Commodity/Service Codes Summary

Category: Ethnic Origin

Please select at one category value

<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	ASIAN PACIFIC ISLANDER
<input type="checkbox"/>	BLACK
<input type="checkbox"/>	CAUCASIAN
<input type="checkbox"/>	HISPANIC
<input type="checkbox"/>	AMERICAN INDIAN NATIVE AMERICAN
<input type="checkbox"/>	UNKNOWV NOT SPECIFIED

## Registro De Proveedores

Notes:

### Selección de Categorías y Certificación

#### Registrarse para códigos de servicios

El último paso en el proceso de registro es seleccionar los productos y servicios que brinda su entidad. Este ayudará a garantizar que reciba notificaciones sobre oportunidades de licitación para esos productos y servicios.

La pantalla Códigos de productos y servicios le permite buscar el Instituto Nacional de Información Gubernamental. Códigos de Compra (NIGP) que se corresponden con lo que ofrece su entidad. Puede leer detenidamente a través de categorías general de productos y servicios, o busque por palabra clave. Una vez que haya seleccionado todos los códigos que coinciden con lo que usted brinda, seleccione Guardar y Continuar con el Registro.

Company Information | Administrator | Address | Terms | Categories & Certifications | **Commodity/Service Codes** | Summary

**Search**

NIGP Class

NIGP Class Item

NIGP Keyword

Search using

Use the NIGP Commodity Code Search Engine if you are familiar with the NIGP code. If not use the NIGP Code Browse below.

**NIGP Code Browse**

Select the category that best describes the product and service you offer. Click on the question mark for more information.

	Administrative, Financial, and Management Services
	Agricultural Equipment and Related Products and Services
	Arts, Crafts, Entertainment, Theatre
	Automotive Products, Vehicles, and Services
	Building Equipment, Supplies, and Services
	Clothing, Textiles, Laundry Equipment, and Supplies
07	Equipment and Services
	Computers, Software, Supplies, and Services
	Food, Equipment, and Related Services
10	Furnishings and Related Services
11	Furniture and Related Services
12	Hardware, Related Equipment, and Services
13	Highway Road Equipment, Materials, and Related Equipment

## Registro De Proveedores

14	Janitorist and Clesning Equipment, Supplies. and Services
----	---

### Resumen

Revise su registro y haga click en submit en la parte inferior del Resumen. Ahora ha completado el proceso de autorregistro en BuySpeed. El correo electrónico proporcionado en Información de la Empresa será enviado por correo electrónico una vez que su registro esté completo. Puede usar esta información para iniciar sesión y agregar usuarios adicionales a mantener su perfil organizacional.